**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, Septiembre del 2021

Señor (a)
**ADA LORENA CERON ROSERO**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2184387
Coordinadora Acadèmica
Popayàn-Cauca

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2021

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.2184387 del año 2021

Jairo Alberto España Isacas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76323755 de Popayan, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Acadèmica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Treinta y siete millones ochenta y nueve mil pesos, $37.089.000, A) Diez pagos iguales, por valor de tres millones quinientos diez mil pesos ($3.510.000) COP incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2021. B) Un último pago, por valor de un millón novecientos ochenta y nueve mil pesos ($1.989.000) COP incluido IVA, por el mes de diciembre de 2021.

**Plazo**: Será hasta el 17 de Diciembre de 2021.

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| Prestar los servicios personales de carácter temporal, para orientar formación profesional integral de manera virtual a distancia, en el programa de titulada virtual, conforme a las necesidades del centro de comercio y servicios - SENA Regional Cauca. Para el área de: Análisis, diseño y desarrollo de SOFTWARE. PLAZO 10 MESES Y 17 DIAS - VALOR MENSUAL $3.510.000 |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias | Registro |
|---|---|---|---|
| Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Academica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia | Impartir Formación Profesional en los programas de formación profesional,Titulada o Complementaria, de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización | Ficha No 1: **2104578**<br>Nombre del programa: ADSI<br>Horario de la ficha: 07:00 – 13:00<br>No de aprendices: 33<br>Lugar: Plataforma Territorium<br>Ambiente de Formación: virtual<br>Horas reportada (ejecutadas a la ficha): 30 | Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje:<br>**Competencia 1**: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.<br>**Resultado 1**: Elaborar el informe final del proceso de gestión de calidad en el desarrollo de software, que consolide la información de las evidencias, hallazgos y novedades frente al seguimiento y control de los productos, según normas internacionales y protocolos de la organización.<br>**Competencia 2**: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.<br>**Resultado 1**: Elaborar el manual técnico de la aplicación, de acuerdo con la complejidad del aplicativo y según normas y procedimientos establecidos por la empresa.<br>**Competencia 3**: IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.<br>**Resultado 1**: Capacitar a los usuarios del sistema, sobre la estructuración y el manejo del aplicativo, de acuerdo con el plan establecido, el perfil de los usuarios, según políticas de la organización.<br>**Resultado 2**: Configurar el software de la aplicación para cliente y servidor, mediante la utilización del hardware disponible, ejecutándola en la plataforma tecnológica, según normas y protocolos establecidos por la organización. |
| | | Ficha No 1: **2104579**<br>Nombre del programa: ADSI<br>Horario de la ficha: 13:00 - 18:00<br>No de aprendices: 33<br>Lugar: Plataforma Territorium<br>Ambiente de Formación: virtual<br>Horas reportada (ejecutadas a la ficha): 25 | Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje:<br>**Competencia 1**: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.<br>**Resultado 1**: Elaborar el informe final del proceso de gestión de calidad en el desarrollo de software, que consolide la información de las evidencias, hallazgos y novedades |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | frente al seguimiento y control de los productos, según normas internacionales y protocolos de la organización.<br>**Competencia 2**: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.<br>**Resultado 1**: Elaborar el manual técnico de la aplicación, de acuerdo con la complejidad del aplicativo y según normas y procedimientos establecidos por la empresa.<br>**Competencia 3**: IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.<br>**Resultado 1**: Capacitar a los usuarios del sistema, sobre la estructuración y el manejo del aplicativo, de acuerdo con el plan establecido, el perfil de los usuarios, según políticas de la organización.<br>**Resultado 2**: Configurar el software de la aplicación para cliente y servidor, mediante la utilización del hardware disponible, ejecutándola en la plataforma tecnológica, según normas y protocolos establecidos por la organización. |
| | | Ficha No 1: **2176012**<br>Nombre del programa: ADSI<br>Horario de la ficha: 07:00 - 13:00<br>No de aprendices: 34<br>Lugar: Plataforma Territorium<br>Ambiente de Formación: virtual<br>Horas reportada (ejecutadas a la ficha): 30 | Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje:<br>**Competencia 1**: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.<br>**Resultado 1**: Interpretar el informe técnico de diseño, para determinar el plan de trabajo durante la fase de construcción del software, de acuerdo con las normas y protocolos.<br>**Resultado 2**: Construir la interfaz de usuario, apoyado en la evaluación del prototipo, determinando las entradas y salidas requeridas en el diseño y definiendo los lineamientos para la navegación, de acuerdo con las necesidades del usuario.<br>**Competencia 2**: DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.<br>**Resultado 1**: Aplicar políticas y mecanismos de control en el diseño del sistema de información, mediante el análisis de la vulnerabilidad de la información, siguiendo los parámetros establecidos por la organización. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Ficha No 1: **2176013**<br>Nombre del programa: ADSI<br>Horario de la ficha: 13:00 - 18:00<br>No de aprendices: 38<br>Lugar: Plataforma Territorium<br>Ambiente de Formación: virtual<br>Horas reportada (ejecutadas a la ficha): 25 | Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje:<br>**Competencia 1**: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.<br>**Resultado 1**: Interpretar el informe técnico de diseño, para determinar el plan de trabajo durante la fase de construcción del software, de acuerdo con las normas y protocolos.<br>**Resultado 2**: Construir la interfaz de usuario, apoyado en la evaluación del prototipo, determinando las entradas y salidas requeridas en el diseño y definiendo los lineamientos para la navegación, de acuerdo con las necesidades del usuario.<br>**Competencia 2**: DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.<br>**Resultado 1**: Aplicar políticas y mecanismos de control en el diseño del sistema de información, mediante el análisis de la vulnerabilidad de la información, siguiendo los parámetros establecidos por la organización. |
| | | Ficha No 1: **2393635**<br>Nombre del programa: ADSI<br>Horario de la ficha: 07:00 - 13:00<br>No de aprendices: 53<br>Lugar: Plataforma Territorium<br>Ambiente de Formación: virtual<br>Horas reportada (ejecutadas a la ficha): 30 | Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje:<br>**Competencia 1**: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.<br>**Resultado 1**: Identificar las características de los procesos de desarrollo de software, frente al referente de calidad adoptado por la empresa, ajustándolos a los resultados de as mediciones, evaluaciones y recomendaciones realizadas.<br>**Competencia 2:** ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.<br>**Resultado 1**: Elaborar mapas de procesos que permitan identificar las áreas involucradas en un sistema de información, utilizando herramientas informáticas y las tics, para generar |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | informes según las necesidades de la empresa.<br>**Resultado 2**: Plantear diferentes alternativas, de modelos tecnológicos de información empresarial, teniendo en cuenta la plataforma tecnológica de la empresa y las tendencias del mercado, para dar solución a las situaciones relacionadas con el manejo de la información de la organización. |
| | | Ficha No 1: **2393660**<br>Nombre del programa: ADSI<br>Horario de la ficha: 13:00 - 18:00<br>No de aprendices: 54<br>Lugar: Plataforma Territorium<br>Ambiente de Formación: virtual<br>Horas reportada (ejecutadas a la ficha): 25 | Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje:<br>**Competencia 1**: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.<br>**Resultado 1**: Identificar las características de los procesos de desarrollo de software, frente al referente de calidad adoptado por la empresa, ajustándolos a los resultados de as mediciones, evaluaciones y recomendaciones realizadas.<br>**Competencia 2:** ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.<br>**Resultado 1**: Elaborar mapas de procesos que permitan identificar las áreas involucradas en un sistema de información, utilizando herramientas informáticas y las tics, para generar informes según las necesidades de la empresa.<br>**Resultado 2**: Plantear diferentes alternativas, de modelos tecnológicos de información empresarial, teniendo en cuenta la plataforma tecnológica de la empresa y las tendencias del mercado, para dar solución a las situaciones relacionadas con el manejo de la información de la organización. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato | Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales. | Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos<br><br>Ficha No 1: **2104578**<br>Nombre del proyecto: diseño y construcción de software a la medida para el sector empresarial<br>Actividad del proyecto: AP9. DESARROLLAR LAS TAREAS DE CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN. | Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor:<br><br>Dirección Enlace:<br>https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2777142 |
| | | Ficha No 2: **2104579**<br>Nombre del proyecto: diseño y construcción de software a la medida para el sector empresarial<br>Actividad del proyecto: AP9. DESARROLLAR LAS TAREAS DE CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN. | Dirección Enlace:<br>https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2777147 |
| | | Ficha No 3: **2176012**<br>Nombre del proyecto: diseño y construcción de software a la medida para el sector empresarial<br>Actividad del proyecto: AP6. DESARROLLAR LA ESTRUCTURA DE DATOS Y LA INTERFAZ DE USUARIO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN. | Dirección Enlace:<br>https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3899755 |
| | | Ficha No 4: **2176013**<br>Nombre del proyecto: diseño y construcción de software a la medida para el sector empresarial<br>Actividad del proyecto: | Dirección Enlace:<br>https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3899751 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | AP6. DESARROLLAR LA ESTRUCTURA DE DATOS Y LA INTERFAZ DE USUARIO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN. | |
| | | Ficha No 5: **2393635** Nombre del proyecto: diseño y construcción de software a la medida para el sector empresarial Actividad del proyecto: AP1. DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN. | Dirección Enlace: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=13965532 |
| | | Ficha No 5: **2393660** Nombre del proyecto: diseño y construcción de software a la medida para el sector empresarial Actividad del proyecto: AP1. DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES FUNCIONALES DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN. | Dirección Enlace: https://sena.territorio.la/perfil.php?id=13965537 |
| Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el | Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos. en las fichas: **2104578, 2104579, 2176012, 2176013, 2393635, 2393660.** | No Aplica | Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS<br><br>Debido a que el programa es virtual todos los aprendices lo escogen por la flexibilidad para realizar los trabajos y por razones laborales no todas las veces pueden ingresar, pero a pesar de eso, ellos saben que deben revisar la grabación de la sesión sincrónica y saben que no se eximen de las responsabilidades generadas en la sesión y que deben cumplir con sus evidencias tanto técnicas como transversales; además, se publica un día antes el anuncio con el tema, hora y enlace de la reunión, también se los invita por medio del grupo de Whatsapp |

| | | | |
|---|---|---|---|
| acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices. | | | para que participen en las sesiones. |
| Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad. | Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. | Registros en Sofiaplus<br>Ficha No 1: **2104578**<br>**RA No1**: Elaborar el informe final del proceso de gestión de calidad en el desarrollo de software, que consolide la información de las evidencias, hallazgos y novedades frente al seguimiento y control de los productos, según normas internacionales y protocolos de la organización.<br>**RA No 2**: Elaborar el manual técnico de la aplicación, de acuerdo con la complejidad del aplicativo y según normas y procedimientos establecidos por la empresa.<br>**RA No 3:** Capacitar a los usuarios del sistema, sobre la estructuración y el manejo del aplicativo, de acuerdo con el plan establecido, el perfil de los usuarios, según políticas de la organización.<br>**RA No 4:** Configurar el software de la aplicación para cliente y servidor, mediante la utilización del hardware disponible, ejecutándola en la plataforma tecnológica, según normas y protocolos establecidos por la organización. | No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 29<br><br>No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 4 |
| | | Ficha No 1: **2104579**<br>**RA No1**: Elaborar el informe final del proceso de gestión de calidad en el desarrollo de software, que consolide la información de las evidencias, hallazgos y novedades frente al seguimiento y control de los productos, según normas internacionales y protocolos | No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 30<br><br>No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | de la organización.<br>**RA No 2**: Elaborar el manual técnico de la aplicación, de acuerdo con la complejidad del aplicativo y según normas y procedimientos establecidos por la empresa.<br>**RA No 3:** Capacitar a los usuarios del sistema, sobre la estructuración y el manejo del aplicativo, de acuerdo con el plan establecido, el perfil de los usuarios, según políticas de la organización.<br>**RA No 4:** Configurar el software de la aplicación para cliente y servidor, mediante la utilización del hardware disponible, ejecutándola en la plataforma tecnológica, según normas y protocolos establecidos por la organización. | |
| | | Ficha No 1: **2176012**<br>**RA No 1**: Interpretar el informe técnico de diseño, para determinar el plan de trabajo durante la fase de construcción del software, de acuerdo con las normas y protocolos.<br>**RA No 2**: Construir la interfaz de usuario, apoyado en la evaluación del prototipo, determinando las entradas y salidas requeridas en el diseño y definiendo los lineamientos para la navegación, de acuerdo con las necesidades del usuario.<br>**RA No 3**: Aplicar políticas y mecanismos de control en el diseño del sistema de información, mediante el análisis de la vulnerabilidad de la información, siguiendo los parámetros establecidos por la organización. | No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 29<br><br>No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Ficha No 1: **2176013**<br>**RA No 1**: Interpretar el informe técnico de diseño, para determinar el plan de trabajo durante la fase de construcción del software, de acuerdo con las normas y protocolos.<br>**RA No 2**: Construir la interfaz de usuario, apoyado en la evaluación del prototipo, determinando las entradas y salidas requeridas en el diseño y definiendo los lineamientos para la navegación, de acuerdo con las necesidades del usuario.<br>**RA No 3**: Aplicar políticas y mecanismos de control en el diseño del sistema de información, mediante el análisis de la vulnerabilidad de la información, siguiendo los parámetros establecidos por la organización. | No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 38<br><br>No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 0 |
| | | Ficha No 1: **2393635**<br>**RA No 1**: Identificar las características de los procesos de desarrollo de software, frente al referente de calidad adoptado por la empresa, ajustándolos a los resultados de las mediciones, evaluaciones y recomendaciones realizadas.<br>**RA No 2**: Elaborar mapas de procesos que permitan identificar las áreas involucradas en un sistema de información, utilizando herramientas informáticas y las tics, para generar informes según las necesidades de la empresa.<br>**RA No 3**: Plantear diferentes alternativas, de modelos tecnológicos de información empresarial, teniendo en cuenta la plataforma tecnológica de la empresa y las tendencias del mercado, para dar solución a las situaciones relacionadas con el manejo de la información de la organización. | No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 53<br><br>No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Ficha No 1: **2393660**<br>**RA No 1**: Identificar las características de los procesos de desarrollo de software, frente al referente de calidad adoptado por la empresa, ajustándolos a los resultados de las mediciones, evaluaciones y recomendaciones realizadas.<br>**RA No 2**: Elaborar mapas de procesos que permitan identificar las áreas involucradas en un sistema de información, utilizando herramientas informáticas y las tics, para generar informes según las necesidades de la empresa.<br>**RA No 3**: Plantear diferentes alternativas, de modelos tecnológicos de información empresarial, teniendo en cuenta la plataforma tecnológica de la empresa y las tendencias del mercado, para dar solución a las situaciones relacionadas con el manejo de la información de la organización. | No de aprendices que aprobaron los resultados de aprendizaje: 53<br><br>No de aprendices pendientes de resultados de aprendizaje: 1 |
| Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando así sea requerido. | Asesorar técnicamente a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando se requiera. | Acta de participación | No Aplica |
| Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de los estudios del sector mercado y fichas técnicas requeridas. | Asesorar técnicamente estudios del sector mercado y fichas técnicas cuando se requiera | Nombre del proyecto:<br>Beneficiarios:<br>Codigo: | No Aplica |
| Realizar acompañamiento técnico en el área de su | Asesorar técnicamente a la unidad de Emprendimiento | Elaboración del Aval Técnico Operativo de la Unidad de | No Aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento | cuando se requiera. | Emprendimiento:<br><br>Nombre de la empresa beneficiaria Fondo Emprender:<br><br>Còdigo del Proyecto: | |
| Conformar los comités de evaluación o verificación de requisitos en los procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad | Asistir a comités de verificación y evaluación de requisitos en procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad cuando se requiera. | Acta de participación en comités de verificación y evaluación de requisitos | No Aplica |
| Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. | Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. | 1.Proyecto de formación<br><br>2.Proyecto de investigación:<br><br>**ASPROLGAN** | Indicar la fecha de la participación. |
| Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional con que cuentra el | Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional con que cuentra el | Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas: | No Aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Centro. | Centro. | | |
| Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande | (incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación) | Reportar detalle de acciones realizadas | No Aplica |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | - | - | - | - |
| 2. | - | - | - | - |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9423865226** de la planilla, expedido por aportes en linea y correspondiente al mes de **Agosto** del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

**Jairo Alberto España Isacas**
**Contratista**
**C.C. No. 76.323.755**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**ADA LORENA CERON ROSERO**
**Supervisor (a) Contrato CO1.PCCNTR.2184387 de 2021**
**Cargo**